

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 selanjutnya disebut “Rapat” yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 28 Mei 2025
Waktu : 10.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Hotel Bidakara, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73
Jakarta Selatan.

Mata Acara Rapat :

1. Persetujuan Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai keadaan jalannya usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Audit Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
3. Penetapan Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
4. Pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi komite audit untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2025 dan menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya.

Penjelasan Mata Acara Rapat:

-Mata Acara Rapat ke 1,2, dan 4 merupakan agenda yang rutin diadakan dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

-Mata Acara ke 3 merupakan agenda pembagian deviden atas laba Perseroan per 31 Desember 2024.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan <http://www.pradiksi.co.id/rups-tahun-2025>

2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan dan tersedia di *website* Perseroan (<https://pradiksi.co.id/rups-tahun-2025>) sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Selasa, tanggal 06 Mei 2025 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 28 Mei 2025 sesuai informasi Perseroan di atas, dan Perseroan hanya menyediakan bahan Rapat pada saat RUPS berlangsung berupa *softcopy* dengan cara mengunduh melalui *qr code* pada meja registrasi.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Senin, tanggal 05 Mei 2025.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat atau tanggal 27 Mei 2025.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:

a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via **e-RUPS**

- i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat atau tanggal 27 Mei 2025. melalui www.akses.ksei.co.id;
- ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS atau tanggal 27 Mei 2025 via *webinar*;
- iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam **AKSes** untuk dapat mengakses tautan Rapat;
- iv. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui **AKSes Web** dan **AKSes Mobile**;
- v. Pada hari H atau tanggal 28 Mei 2025 Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui www.akses.ksei.co.id

b. Proses Registrasi

- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka

pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.

- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
 - i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for*

agenda item no [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

Kabupaten Paser, 06 Mei 2025

PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk

DIREKSI

**INVITATION OF THE
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR THE YEAR 2024**

The Board of Directors of the Company hereby invites the shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2024 hereinafter referred to as the "Meeting" which will be held on:

Day/Date : Wednesday, May 28th, 2025
Time : 10.00 AM – closing
Venue : Meeting Room of Bidakara Hotel, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73
South Jakarta.

Meeting Agenda :

1. Approval of the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report regarding the condition of the Company's business operations for the financial year ending December 31, 2024.
2. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Audited Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024, and granting full discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Board of Commissioners and Directors for their supervisory and management actions carried out in the financial year ending December 31, 2024.
3. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2024.
4. Granting power of attorney to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year of 2025 and determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.

Explanation of Meeting Agenda:

- Meeting agendas 1, 2 and 4 are routine agenda items held at the Company's AGMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK no. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies
- Agenda 3 is the agenda for distributing dividends on the Company's profits as of December 31, 2024.

Notes:

1. The Company does not send special invitations to shareholders, as this Invitation is valid as an official invitation. This invitation can also be seen on the Company's website <http://www.pradiksi.co.id/rups-tahun-2025> and the eASY.KSEI application.
2. Materials related to the agenda of the Meeting are available at the Company's office and available on the Company's website (<https://pradiksi.co.id/rups-tahun-2025>) from the date of the Summons on Tuesday, May 6, 2025 until the Meeting is held on Wednesday, May 28, 2025 according to the Company's information above, and the Company only provides Meeting materials at the time of the GMS in the form of softcopy by downloading via the QR code at the registration desk.

3. Each shareholder who is entitled to attend the Meeting is a shareholder whose name is registered in the Company's Register of Shareholders at the closing of the Stock Exchange trading hours on Monday, May 05th, 2025.
4. The participation of shareholders in the meeting can be carried out with the following mechanism:
 - a. attend the Meeting physically; or
 - b. attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI application**.
5. Shareholders who can attend directly electronically as mentioned in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. To use the **eASY.KSEI** application, shareholders can access the **eASY.KSEI** menu, sub-menu **Login eASY.KSEI** that is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before deciding the participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this invitation and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority set by each Company. Other provisions can be seen through document attachments in the 'Meeting Info' feature on the **eASY.KSEI** application and/or the invitation to the Meeting which is located on the related Company website page. The Company has the right to determine other requirements regarding the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting.
8. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform their attendance or appoint their attorney, and/or submit their voting choices to the **eASY.KSEI** application.
9. The deadline for submitting a declaration of attendance or power of attorney and vote in the **eASY.KSEI** application is 12.00 WIB on 1 (one) working day prior to the date of the Meeting or May 28th, 2025.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance list by showing original proof of identity.
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application must pay attention to the following matters:
 - a. Mechanism of Attendance of Shareholders via **e-RUPS**
 - i. Shareholders who will attend the Meeting using the **e-RUPS** and **e-Voting** modules on the **eASY.KSEI** application must register oneself on D-1 of the Meeting or May 27th, 2025, via www.akses.ksei.co.id;
 - ii. Shareholders and Proxies receive e-mail notifications 1 day before the GMS or May 27th, 2025, via webinar;

- iii. Shareholders and Proxies are required to have an account in **AKSes** to be able to access the Meeting link;
- iv. Webinar links can be reached through **AKSes Web** and **AKSes Mobile**;
- v. On D-Day or May 28 2025, Shareholders who will attend the Meeting using the **e-GMS** and **e-Voting** modules must self-register electronically at **eASY.KSEI** via www.akses.ksei.co.id

b. Registration Process

- i. Shareholders of the local individual type who **have not** provided a declaration of attendance or power of attorney in the **eASY.KSEI** application by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period closed by the Company.
- ii. Shareholders of the local individual type who have declared attendance but have not voted for at least 1 (one) item on the Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register the attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company
- iii. Shareholders who **have** granted power of attorney to the proxies provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder **has not** given a minimum vote choice for 1 (one) agenda item in the **eASY.KSEI** application by the deadline in point 9, then the proxies representing the shareholder are required to register the attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
- iv. Shareholders **who have** given power of attorney to the proxies participant/Intermediary (Custodian Banks or Securities Companies) and have given voting choices in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 9, then the proxy representatives who have registered in the **eASY.KSEI** application is required to do the registration of attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
- v. Shareholders who have declared their attendance or given power of attorney to the power of attorney provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have given minimum voting choices for 1 (one) or all agenda items in the **eASY.KSEI** application no later than the limit time in point 9, then the shareholders or proxies do not need to register attendance electronically in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting. Share ownership will automatically be calculated as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically counted in the voting for the meeting.
- vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in points i – iv with any reasons will result in the shareholders or their proxies not being able to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.

c. Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically

- i. Shareholders or proxies have 3 (three) chances to submit questions and/or opinions in each discussion session per Meeting agenda. Questions and/or opinions for each agenda item of the Meeting can be submitted in writing by shareholders or their proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen on the **eASY.KSEI** application. Submitting questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
- ii. Determination of the discussion mechanism for each Meeting agenda item in written through the E-Meeting Hall screen on the **eASY.KSEI** application is the authority of each Company and this will be set forth by the Company in the Rules of Conducting Meetings through the **eASY.KSEI** application.
- iii. The proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per the agenda of the Meeting are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.

d. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
- ii. Shareholders who are present themselves or are represented by their proxies but have not cast their vote on the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the chance to convey their choice of the vote during the voting period via the E-Meeting Hall screen on the **eASY.KSEI** application opened by the Company. When the electronic voting period for each item on the agenda of the Meeting begins, the system will automatically run the voting time by counting backwards for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will appear in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for certain agenda items until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", then it will be deemed to have voted **Abstain** for the relevant agenda of the Meeting
- iii. The voting time during the electronic voting process is the standard time specified in the **eASY.KSEI** application. Each Company can determine the time policy for direct voting electronically per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per Meeting agenda) and will be set forth in the Rules of Conducting the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

e. Live Streaming of the Meeting

- i. Shareholders or their proxies who have registered in the **eASY.KSEI** application no later than the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting via the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, **Tayangan RUPS** submenu that is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).

- ii. The GMS broadcast have a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS broadcast are still considered valid to attend electronically and share ownership and vote choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in item 11 letter a number i – v.
- iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting via GMS broadcast but are not registered as present electronically on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 11 letter a number i – v, then the presence of the shareholders or their proxies is considered invalid and will not be included in the Meeting attendance quorum calculation.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS broadcast have the raise hand feature which can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per the agenda of the Meeting. If the Company permits by activating the allow-to-talk feature, then the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. Determination of the mechanism for conducting discussions per the agenda of the Meeting using the allow-to-talk feature contained in the GMS broadcast is the authority of each Company and this matter will be set forth by the Company in the Rules of Conducting Meetings through the **eASY.KSEI** application
- v. To get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or GMS broadcast, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

Paser Regency, May 06th 2025

PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk

BOARD OF DIRECTORS